年　　　月　　　日

●●●株式会社

●●部長　●● ●●　様

謹啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

このたびは弊社社員の不適切な対応により、●●様に大変ご不快な思いをさせてしまいまして、誠に申し訳ございませんでした。「お客様第一」とする弊社の理念に反した行為と大変重く受け止めております。社員教育が行き届いておらず、ご迷惑をおかけしましたことを心よりお詫び申し上げます。

当該社員には厳重注意を行い、本人も深い反省の意を示しております。今回は何卒ご容赦のほどお願い申し上げます。

一方で、同じ過ちを繰り返すことのないよう、このたびの不始末を部署内のみならず、社内全体で共有し、あらためて弊社の理念を社員一同が心に刻みました。

また、新人研修、中堅社員・管理職研修といった社員教育のカリキュラムや手法も今一度見直して、さらなるサービス向上と信頼回復に努める所存でございます。今後もご指導ご鞭撻のほどよろしくお願い申し上げます。

本来であれば拝眉の上お詫び申し上げるべきところでございますが、略儀ながら書中をもってお詫び申し上げます。

謹白

|  |
| --- |
| 株式会社●●●●●●  代表取締役　●● ●●  TEL：XXX-XXX-XXXX |