年　　月　　日

取引先各位

●●●株式会社

●●●●部

**印鑑廃止のお知らせ**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、誠にありがとうございます。

さて、弊社では、今後すべての契約における印鑑の押印を廃止させていただくことといたしました。印鑑の押印に代わり、電子印に統一させていただきますので、ご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

本件につきまして、ご質問やご不明な点等がございましたら、下記までご連絡くださいますようお願いいたします。

敬具

記

1.　電子印導入日

　　　　　　　　　　　年　　月　　日　より

2.　変更内容

　　見積書、請求書といった文書に電子印を押印

3.　問い合わせ先

●●●株式会社　●●●●部

TEL：XXX-XXX-XXXX（平日●時～●時受付）

以上