年　　月　　日

株式会社●●●

●●●部　　●● ●●　様

**サンプル送付のお願い**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、先日の●●●●展示会で拝見した御社製品の「●●●●●●」につきまして、社内で仕入れを検討しております。

つきましては、下記まで見本品をお送りいただきたく、ここにお願い申し上げます。本件に関して費用が発生する場合は、あわせて請求書もお送りくださいますようお願いいたします。

敬具

記

＜サンプル送付先＞

●●●●●株式会社

●●●●部

担当：　●● ●●

住所：　〒●●●-●●●●　●●●●●●●●●●●●●●●●●●

TEL：　●●●-●●●-●●●●

以上