年　　　月　　　日

株式会社●●●●●●

●●●●●部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

●●●株式会社

担当：●●● ●●

**の見本品送付願い**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、誠にありがとうございます。

また、先日は御社の新製品のカタログをお送りくださり、ありがとうございました。さっそく拝見し、「　　　　　　　　　　　　　　　」につきまして仕入れを検討しております。

つきましては、下記まで見本品をお送りいただけますでしょうか。見本品送付に際して費用が発生する場合は、請求書もお送りください。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 送付希望の見本品 |  |
| 見本品送付先 | ●●●株式会社  ●●●●●部  担当：　●●● ●●  住所：　〒●●●-●●●●　●●●●●●●●●●●●●●●●  TEL：　●●●-●●●-●●●● |

以上