　　年　　月　　日

（会社名）

（部署名）

　　　　　　　　　　　　　　様

株式会社●●●

●●●●部　●● ●●

**担当者交代のご挨拶**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、感謝申し上げます。

さて、貴社を担当しておりました●●●●●につきまして、●●●●年●月●日付で●●●●支店勤務が決定いたしました。

つきましては、●●●●●に代わり、後任として●●●●が今後貴社を担当させていただきます。

後日、あらためまして新旧担当がご挨拶に伺う次第です。

取り急ぎ書中をもちまして、担当者交代をお知らせ申し上げます。

敬具