　　年　　　月　　　日

株式会社●●●●●

●●● ●●　様

●●●株式会社

●●●●●●部

●● ●●

**担当者交代について**

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、このたび弊社の組織変更にともない、貴社の担当である●●●●が、●●年●月●日付で●●●支店（所在地：●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●）に異動となりましたため、お知らせいたします。

なお、●●年●月●日以降は、●●●●の後任として、●●●●●が貴社を担当させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

後日、前担当の●●●●、および新担当の●●●●●、両名が担当者交代のご挨拶に伺う予定でおります。

まずは取り急ぎ、本状をもちまして、担当者交代をご通知申し上げます。

今後とも変わらぬお付き合いのほどよろしくお願いいたします。

敬具