年　　月　　日

●●●●●株式会社

●●●部　●● ●●様

株式会社●●●

●●●●部

担当：●● ●●

**不良品混入のお詫び**

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、誠にありがとうございます。

さて、●●●●年●月●日に納品いたしました製品「〇〇〇〇〇〇〇〇」（ご注文番号：●●●●●）につきまして、一部に不良品が混入していたとのこと、大変申し訳ございませんでした。今回の不手際につきまして、深くお詫び申し上げます。

なお、当該不良品につきましては直ちに回収し、交換させていただきます。

今後は製品の管理体制を強化するとともに、納品前チェックをより入念に行う次第です。これまで以上にサービス向上に努めてまいりますので、変わらぬご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。

取り急ぎ書中をもちまして、お詫び申し上げます。

敬具