年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　殿

株式会社●●●●

代表取締役　●● ●●

**業務改善指導書**

貴殿は●●●部●●●●課に所属し、●●●●●●業務に従事していますが、勤務状況に問題があり、上長から下記のように口頭で指導を受けてきました。

しかし、改善の様子が見られないため、本書にて改めて改善を求めます。なお、本書の求めに応じず、今後も改善が見られない場合は懲戒の対象となりますので、あらかじめご承知おきください。

記

|  |
| --- |
| **■ 指導の対象となっている事柄** |
|  |
| **■ これまでの指導履歴** |
|  |
| **■ 改善方法** |
|  |

以上