年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　様

●●●株式会社

●●部　担当：●●●●

TEL：XXX-XXX-XXXX

**見積依頼書**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さっそくですが、下記商品のお見積りをお願いいたします。納入条件の可否につきましても併せてご回答いただければ幸いです。大変恐縮ですが、●●年●●月●●日までにご返信いただけますようお願い申し上げます。

敬具

記

1.　商品名・数量

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商品名 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.　納入条件

|  |  |
| --- | --- |
| 納品日時 | 年　　月　　日　　　　　時　　分頃 |
| 納品場所 |  |
| 支払方法 |  |
| その他 |  |

以上