年　　月　　日

経理部　　　　　　　　　　　様

**返金依頼書**

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。

さて、●●年●●月●●日付で貴社口座へお振込みした金額に誤りがございましたのでお知らせいたします。本来「　　　　　　　　　　円」をお振込みするべきところ、誤って　　　　　　　　　　「　　　　　　　　　　円」をお振込みしておりましたため、「　　　　　　　　　円」の差額が発生している状況です。つきましては、返金の手続きをお願いしたく、連絡いたしました。お手数をおかけして申し訳ございませんが、下記口座への返金をお願いいたします。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 返金金額： | 円　※振込手数料込み |
| 金融機関名： | （コード：　　　　　　） |
| 支店名： | （コード：　　　　　　） |
| 口　座： | 種別：【 普通・当座 】　　番号： |
| 名　義： |  |

以上

※お振込みの際の手数料は弊社で負担いたしますので、多く振り込んだ金額から手数料を差し引いた上記の金額をお振込みくださいますようお願いいたします。

●●●株式会社

経理部　担当：●●●

TEL：XXX-XXX-XXXX