年　　月　　日

株式会社△△△△

○○部長　〇〇　〇〇様

□□□□株式会社

○○部長　〇〇　〇〇　印

見積書送付のお願い

拝啓　貴社におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　さて、早速ではございますが、小社ではこのたび貴社の新製品「〇〇〇〇」の導入を検討したいと考えております。

　つきましては、見積り書の送付を下記の宛先までお願い申し上げます。

　お見積り内容の条件は下記の通りとなります。

　取り急ぎご高配のほど、お願い申し上げます。

敬具

記

・製品名 〇〇〇〇

・数量 〇〇個

・納期 〇月〇日

・支払方法 現金一括　銀行振込み（翌月初めに支払い）

・受渡場所 当社

・納品方法 貴社ご指定

・運賃書掛 貴社ご指定

見積書送付先

〒xxxx-xxx

〇〇県〇〇市xxxxx 　□□□□株式会社　○○部長　〇〇　〇〇　宛

以　上