年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　御中

注文取り消しのお願い

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、●●年●●月●●日付けで発注いたしました「△△△△△」の注文（発注番号：XXXXXXX）につきまして、誠に勝手ながら注文を取り消させていただきたく、ここにお願い申し上げます。

●●●●●●●●●●●●の事由により、注文の取り消しを避けられない状況となりました。御社にはご迷惑をおかけし、大変恐縮ではございますが、何卒ご理解くださいますようお願い申し上げます。

まずは書面を持ちまして、心よりお詫びいたしますとともに、取り消しのお手続きをお願い申し上げます。

敬具

|  |  |
| --- | --- |
| （会社名） |  |
| （部署名） |  |
| （担当者） |  |
| （住　所） |  |
| （TEL） |  |