年　 　月　 　日

●●●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

株式会社●●●●

●●●部　●● ●●

TEL：XXX-XXX-XXXX

注文キャンセルのお願い

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、●●年●●月●●日に依頼いたしました下記の注文につきまして、キャンセルをお願いしたく連絡した次第です。

弊社都合で大変申し訳ございません。貴社には多大なご迷惑をおかけして恐縮ですが、何卒ご理解、ご承諾くださいますようお願い申し上げます。

重ねてお詫びを申し上げますとともに、注文キャンセルをお願い申し上げます。

敬具

記

|  |
| --- |
| 1.　注文番号：  2.　注 文 日：　　　　　　　　　　　年　　月　　日  3.　注文内容： |

以上