年　　月　　日

●●●株式会社

●●部　●● ●●様

**お支払い延期のお願い**

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

●●年●●月●●日付にてご請求いただいた案件（請求書番号：●●●●●●）につきまして、ご連絡いたします。

本請求のお支払い期日が●●年●●月●●日となっておりますが、お恥ずかしながら現時点で振込みに必要な全額を手配できておりません。そのため、期日までにお支払いするのが困難な状況でございます。

つきましては、大変恐縮ではございますが、ご請求金額を分割にてお支払いさせていただきたく、ここにお願い申し上げます。分割回数は●回にてお願いできれば幸いです。

取り急ぎ、お支払い遅延をお詫び申し上げますとともに、分割によるお支払いをお願い申し上げます。

敬具

株式会社●●●●●●

●●●●部　担当：●● ●●

(住所)

(TEL)