年　　月　　日

　　　　　　　　　　　株式会社

　　　　部　　　　　　　　様

株式会社●●●

●●部　担当：●●●

**支払延期のご依頼の件**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、●●年●●月●●日付で貴社より送付いただきました、支払延期のご依頼状を拝見し、返信を差し上げております。

社内で検討いたしました結果、貴社のご要望も勘案いたしまして、今回に限り、下記のようお支払いいただければと存じます。

取り急ぎご連絡申し上げます。

敬具

記

1.　お支払い方法

　　　　　　　　請求金額　xxxxxx円を　　xx回払いにて入金

2.　お支払期日

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（分割払いの最終期日）

以上