年　　　月　　　日

株式会社●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

**●●●会費納入のお願い**

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、誠にありがとうございます。

このたびは●●年度の●●●会費を納入いただきたく、ご連絡差し上げた次第です。会費のお振込み用紙を同封いたしましたので、ご確認の上、期日までにお振込みくださいますようお願い申し上げます。

お振込みが確認できましたら、会員証を送付いたしますとともに、定期発行の会報を送付いたします。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

●●●株式会社

●●●●●部

担当：●● ●●