年　　月　　日

**新規お取引のお願い**

株式会社●●●

●●部　●● ●●様

株式会社●●●●●●

●●●部　●● ●●

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

さて、突然で恐縮ではございますが、弊社と新規のお取引をお願いしたく、本状を送付した次第です。弊社は「●●●」の製造・販売において、●●地域での営業実績がございます。今後さらなる事業の拡大をはかりたく、●●●地域とつながりの深い貴社とのお取引を強く希望しております。

本状に弊社の会社案内等の資料を同封させていただきましたので、ご一読いただければ幸いです。また、本件につきまして、前向きにご検討くださいますようお願いいたします。

まずは、略儀ながら本状をもってお願い申し上げます。

敬具