年　　月　　日

**新規お取引のお願い**

●●●●●株式会社

　　　　　　　　　　　　　　様

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご厚情を賜り、心よりお礼申し上げます。

さて、このたびは弊社と新規のお取引をお願いしたく、突然のことで大変恐縮ではございますが本状を送付いたしました。●●●の販売において、長年にわたる貴社の実績を拝見し社内で検討した結果、ぜひともお取引をお願いしたいという結論に至った次第です。

弊社の概要や事業内容につきましては、同封いたしました資料をご参照くださいませ。新規お取引について、前向きにご検討いただければ幸いです。

まずは略儀ながら、取り急ぎ書中をもってお願い申し上げます。

敬具

記

|  |
| --- |
| ・会社案内　　…　1部  ・業務実績　　…　1部  ・決算書類　　…　1部 |

以上

株式会社●●●●

●●●部

担当：●● ●●

TEL：XXX-XXX-XXXX